

Avrupa Çevre Ajansı (AÇA)

İcra Direktörü görevi için boş pozisyon duyurusu

(Geçici Temsilci - Kademe AD 14)

Resmî Gazete C2022/221A, Tarih: 07/06/2022

COM/2022/20083

Biz kimiz?

Avrupa Çevre Ajansı (AÇA, Ajans), politika yapıcılara ve halka çevreyle ilgili bilgi vermek üzere 1990 yılında kurulmuş¹ bir Avrupa Birliği düzenleyici kurumudur. Ajans, Kopenhag'da yer almaktadır.

AÇA'nın rolü; AB'nin ve üye ülkelerin çevrenin iyileştirilmesi, çevresel hususların ekonomik politikalara entegre edilmesi ve sürdürülebilirliğe doğru ilerleme kaydedilmesi konularında bilgiye dayalı kararlar vermesine yardımcı olmak; AÇA kuruluş yönetmeliği kapsamında ulusal çevre kuruluşlarının oluşturduğu bir ağ olan Çevre Bilgi ve Gözlem Ağı'nı (Eionet) geliştirmek ve koordine etmektir.

AB çevre ve iklim mevzuatı (iklimle yakından bağlantılı enerji politikası dâhil olmak üzere), AÇA'nın kuruluşundan bu yana önemli ölçüde gelişmiştir ve Ajans bu önlemlerin Üye Devletlerde uygulanmasını izleme, değerlendirme ve raporlamada önemli rol oynamaktadır. Avrupa Yeşil Mutabakatı ile birlikte, çevre konusunda çeşitli politika alanlarını ilgilendiren bilgilere daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda AÇA, Avrupa Yeşil Mutabakatı ve 8. Çevre Eylem Programı başta olmak üzere Avrupa çevre ve iklim politikalarını, European Digital girişimini ve Avrupa'nın küresel taahhütlerini desteklemede önemli rol oynamaktadır. Bu husus, AÇA/2021- 2030 Eionet Stratejisi'nde yansıtılmaktadır².

Daha fazla bilgi için lütfen şu web sitesine bakın: <https://www.eea.europa.eu>

Ne öneriyoruz?

İcra Direktörü, AÇA'nın yasal temsilcisidir ve AÇA Yönetmeliği Madde 8 kapsamında kurulmuş AÇA Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.³

İcra Direktörü AÇA'ya liderlik edip yönetecek, AÇA'nın hedeflerine ulaşılmasını sağlayan faaliyetlerin yanı sıra sağlam bütçe ve insan kaynakları yönetiminin genel sorumluluğunu üstlenecektir.

İcra Direktörü, Avrupa Komisyonu ve Yönetim Kurulu'nun ilgili yetkilerini kısıtlamaksızın görevlerini yerine getirmede tamamen bağımsızdır.

¹ 933/1999/AT sayılı Konsey Yönetmeliği ve 1641/2003/AT sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği ile tadil edilen ve daha sonra 23 Nisan 2009 tarihli ve 401/2009/AT sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği (OJ L 126, 21.5.2009, sf. 13–22) aracılığıyla sisteme bağlanan 1210/90/AT sayılı Konsey Yönetmeliği'ne tabidir.

² AÇA-2021-2030 Eionet Stratejisi — Avrupa Çevre Ajansı (europa.eu)

³ 23 Nisan 2009 tarihli ve 401/2009/AT sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği (OJ L 126, 21.5.2009, sf. 13– 22)

İcra Direktörü aşağıdakilerden sorumlu olacaktır:

- Yaklaşık 56 milyon avroluk bütçesi (genel gelirler) ve 256 personeliyle (2022) AÇA'nın günlük idaresini yürütmek
- AÇA'yı kendi Yönetmeliği, yürürlükteki mevzuat ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yönetmek
- AÇA personelinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi, iyi bir ekip ruhu ve çalışma ortamı geliştirilmesi, aynı zamanda sinerji ve verimlilik fırsatlarının araştırılması için genel sorumluluğu üstlenmek
- Uygun bilimsel ve teknik desteğin sağlanması dâhil olmak üzere yönetim organlarının faaliyetlerini yürütmesi için gerekli olan tüm Ajans kaynaklarını yönetmek
- Merkezî olmayan ajanslar için Komisyon Kılavuzları⁴ doğrultusunda AÇA'nın stratejik belgeleri ve çalışma programlarını hazırlamak, bunların idaresi ve politika belirleme prosedürleri hakkında Yönetim Kuruluna raporlamak
- Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen çalışma programlarının ve kararlarının uygulanmasına ilişkin rapor vermek
- İç kontrol ve yönetim sistemlerinin kalitesinin denetimi dâhil olmak üzere AÇA'ya verilen görevlerin genel performansı için genel sorumluluğu üstlenmek
- Ajanslar için Finansal Çerçeve Yönetmeliği⁵ doğrultusunda AÇA'nın bütçesini hazırlamak ve uygulamak, bütçenin verimli bir şekilde ve sağlam mali yönetim ilkesine uygun olarak yönetilmesini sağlamak
- Kesin hesaplar ve finansman kararları dâhil olmak üzere AÇA'nın mali konuları için genel sorumluluk üstlenmek
- Avrupa Komisyonu, Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyi'nin yanı sıra Üye Devletlerde AÇA'ya benzer görevler yürüten yetkili kuruluşlarla iş birliği sağlamak
- Üst yönetim seviyesinde düzenli bir "yapılandırılmış diyalog" kurarak ve Ajans ve Komisyon hizmetleri arasındaki ilişkileri tutarlı ve etkili bir şekilde koordine ederek özellikle AÇA'nın Komisyon düzeyindeki ana genel müdürlüğü olan Çevre Genel Müdürlüğü ile yakın koordinasyon sağlamak
- AÇA'nın temel faaliyetlerinin AB çevre ve iklim politikası önceliklerini desteklemesini sağlamak
- AÇA'yı temsil etmek ve Ajans'ın yetki alanına giren tüm hususlarda paydaşlar ve halkla iletişim kurmak
- AB İklim Yasası ile belirlenen Avrupa İklim Değişikliği Bilimsel Danışma Kurulu Sekreterliği'nin yönetimini sağlamak⁶

⁴ C(2020) 2297 kesin, 20.04.2020

⁵ TFEU ve Euratom Antlaşması kapsamında kurulan ve 2018/1046/AB, Euratom sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği Madde 70'te sözü edilen organlar için çerçeve finansal düzenlemelere dair 18 Aralık 2018 tarihli ve 2019/715/AB sayılı Yetki Devrine Dayanan Komisyon Yönetmeliği

⁶ 2021/1119/AB sayılı Yönetmelik, 30.06.2021

- Ajans'ın desteklediği tüm raporlama yükümlülükleriyle ilgili olarak AB mevzuatında öngörülen teslim tarihlerine etkin ve zamanında uyum sağlamak
- Yönetim Kurulu, Büro, Bilimsel Komite, Eionet ve Avrupa Konu Merkezleri dâhil olmak üzere yönetim organları arasında uygun koordinasyonu sağlamak
- Yönetim Kurulu için sekreteryaya sağlamak

Aradığımız özellikler (seçim kriterleri)

İdeal aday aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

a) Yönetim becerileri:

- Dinamik ve sürekli değişen bir ortamda özellikle operasyonel, finansal ve insan kaynakları yönetim düzeyinde büyük bir kuruluşu yönetebilecek çok güçlü stratejik liderlik becerileri
- İlgili AB politikalarının geliştirilmesini ve uygulanmasını desteklemek üzere çevresel bilgileri esas alan önemli bir hizmet sağlayıcı olarak Ajans'ın rolünü güçlendirmek amacıyla diğer bilgi sağlayıcılarla yakın iş birliği içinde bir stratejik vizyon geliştirmek ve uygulamak, inovasyon süreçlerini kolaylaştırmak için mükemmel beceriler
- Çok kültürlü ve çok dilli bir ortamda hedefleri belirleme, büyük ekipleri motive etme ve yönetme becerisi
- Karmaşık bir siyasi ortamda ve aynı zamanda acil durumlarda çok iyi karar alma becerileri
- Ulusal ve/veya uluslararası bağlamda ya da Avrupa bağlamında bütçe, finans ve insan kaynakları yönetimi konusunda deneyim

b) Uzmanlık becerileri ve deneyimler:

- Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamındaki AB çevre ve iklim politikaları ve devam eden politika gelişmeleri hakkında çok iyi bilgi sahibi olmak
- Aşağıdaki alanlardan en az birinde, tercihen ulusal, Avrupa'daki ve/veya uluslararası bir kuruluşta deneyim: çevre koruma, iklim değişikliği, sağlık, dögüsel ekonomi
- Avrupa kurumları, bunların çalışma ve birbirleriyle etkileşimde bulunma şekilleri, özellikle de Avrupa Komisyonu ve AB bütçe döngüsünün çalışma uygulamaları hakkında çok iyi bilgi
- Avrupa'da veya uluslararası düzeyde AÇA'nın yetki alanını ilgilendiren ortamlarda üstün müzakere deneyimi

c) Kişisel nitelikler:

- Mükemmel kişiler arası beceriler; şeffaf, açık ve etkin çalışma ve Ajans'ın yönetim organlarıyla, Avrupa Birliği kurumlarıyla ve Üye Devletlerin yetkili makamlarıyla uygun ilişkileri sürdürme becerisi
- Medya, kamu ve tüm iç ve dış paydaşlarla verimli iletişim kurma ve yetkileri dâhilinde Ajans'ı uluslararası forumlarda temsil etme becerisi

Adaylarda aranan özellikler (uygunluk gereklilikleri)

Adaylar yalnızca, başvurular için son tarihe kadar **yerine getirilmesi gereken aşağıdaki resmî gereklilikler esas alınarak seçim aşaması için değerlendirilecektir:**

- Uyruk: Adaylar, Avrupa Birliği Üye Devletlerinden birinin vatandaşı olmalıdır. Diğer Avrupa Birliği Memurlarının İstihdam Şartları Madde 12.2(a) uyarınca gerekli hâllerde İcra Direktörünün görevlendirilmesi için AÇA Yönetim Kurulunun istisnai kararına tabi olmak üzere, kayıt tarihinde AÇA üyesi olan aşağıdaki ülkelerin vatandaşları tarafından da başvuru gönderilebilir: İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, İsviçre ve Türkiye.
- Üniversite derecesi veya diploma: Adaylar aşağıdakilere sahip olmalıdır:
 - üniversite eğitiminin normal süresi 4 yıl ya da daha fazla ise tamamlandığı diplomayla kanıtlanan üniversite çalışmalarına karşılık gelen bir eğitim seviyesi
 - ya da üniversite eğitiminin normal süresi en az 3 yıl ise tamamlandığı diplomayla kanıtlanan üniversite çalışmalarına karşılık gelen bir eğitim seviyesi ve en az 1 yıllık uygun mesleki deneyim (bu bir yıllık mesleki deneyim, aşağıda belirtilen mezuniyet sonrası mesleki deneyime dâhil edilemez).
- Mesleki deneyim: Adaylar, yukarıda sözü edilen niteliklerin elverdiği ölçüde en az 15 yıllık mezuniyet sonrası mesleki deneyime⁷ sahip olmalıdır. Bu mesleki deneyimin en az 5 yılı Ajans'ın yetki alanına giren konularda olmalıdır.
- Yönetim deneyimi: Mezuniyet sonrası mesleki deneyimin en az 5 yılı, bu pozisyonla alakalı bir alanda üst düzey yönetim göreviyle⁸ kazanılmış olmalıdır.
- Diller: Adaylar, Avrupa Birliği'nin resmî dillerinden birini⁹ çok iyi düzeyde, başka bir resmî dili ise yeterli düzeyde bilmelidir. Seçim heyetleri, mülakat(lar) sırasında adayların başka bir resmî AB dilini yeterli düzeyde bilme gerekliliğini karşılayıp karşılamadığını teyit edecektir. Bu, mülakatın (bir kısmının) diğer dilde yapılmasını kapsayabilir.
- Yaş sınırı: Başvuruların teslim tarihinde adaylar, emeklilik yaşına gelmeden önce 5 yıllık görev süresini tamamlayabilecek durumda olmalıdır. Avrupa Birliği'nin geçici personeli

⁷ Mesleki deneyim yalnızca gerçek ve özgün iş olarak tanımlanan, çalışan (herhangi bir sözleşme kapsamında) ya da hizmet sağlayıcı sıfatıyla girilen ve ücretli olarak ifa edilen fiili iş ilişkisini temsil ediyorsa dikkate alınır. Yarı zamanlı olarak yürütülen mesleki faaliyetler, tam zamanlı çalışma saatlerinin onaylı yüzdesi üzerinden orantılı olarak hesaplanır. Herhangi bir iş sözleşmesinin kapsamına giren doğum izni/ebeveynlik izni/evlat edinme izni göz önünde bulundurulur. En fazla üç yıl süren doktora çalışmaları, başarıyla tamamlanmış olmaları koşuluyla ücretli olmasa bile mesleki deneyim olarak sayılabilir. Belirli bir süre yalnızca bir kez sayılabilir.

⁸ Adaylar, özgeçmişlerinde yönetim deneyimi kazandıkları tüm yıllar için aşağıdakileri açıkça belirtmelidir: (1) görev yapılan yönetim pozisyonlarının unvanı ve rolü; (2) bu pozisyonlarda sorumlu olunan personel sayısı; (3) yönetilen bütçelerin büyüklüğü; (4) üstündeki ve altındaki hiyerarşik basamak sayısı; (5) görevdaş sayısı.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

için emeklilik yaşı, kişinin 66 yaşına bastığı ayın sonu olarak belirlenmiştir (bkz. Diğer Avrupa Birliği Memurlarının İstihdam Şartları Madde 47¹⁰).

Seçim ve görevlendirme

İcra Direktörü, Avrupa Komisyonu tarafından temin edilen kısa liste esas alınarak AÇA Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecektir.

Avrupa Komisyonu, bu kısa listeyi oluşturmak için seçim ve istihdam prosedürleri uyarınca bir seçim gerçekleştirir (bkz. Üst Düzey Resmî Görevliler Politikası Hakkında Belge¹¹).

Avrupa Komisyonu, bu seçim prosedürünün bir parçası olarak seçim öncesinde bir heyet oluşturur. Bu heyet tüm başvuruları analiz eder, ilk uygunluk doğrulamasını yürütür, yukarıda sözü edilen seçim kriterlerini göz önünde bulundurarak en iyi profile sahip adayları belirler ve seçim öncesi heyetle mülakata davet edilebilecek kişileri belirler.

Seçim öncesi heyet, bu mülakatların ardından sonuçları belirler ve Avrupa Komisyonu'nun Görevlendirmeler Hakkında Danışma Komitesi (CCA) ile yapılacak sonraki mülakatlar için bir aday listesi önerir. CCA, seçim öncesi heyetin vardığı sonuçları göz önünde bulundurarak mülakata davet edilecek adaylara karar verir.

CCA ile mülakata davet edilen adaylar, bağımsız istihdam danışmanları tarafından yürütülen ve bir tam gün süren yönetim değerlendirme merkezi çalışmalarına katılır. CCA, mülakat sonuçlarını ve değerlendirme merkezinin raporunu göz önünde bulundurarak AÇA İcra Direktörü görevini yerine getirmek için uygun gördüğü adayların kısa listesini oluşturur.

CCA kısa listesindeki adaylara, Ajans ile ilişkileri yöneten Genel Müdürlükten sorumlu Komisyon Üyesi/Üyeleri tarafından mülakat yapılacaktır¹².

Avrupa Komisyonu, bu mülakatları takiben en uygun adaylardan oluşan bir kısa liste belirleyecek ve bu liste AÇA Yönetim Kuruluna iletilecektir. AÇA Yönetim Kurulu, Komisyonun kısa listesindeki adaylar arasından İcra Direktörünü görevlendirmeden önce adaylarla mülakat yapmaya karar verebilir. Kişinin bu kısa listeye dâhil edilmiş olması, görevlendirileceğinin garantisi değildir.

Adayların yukarıda belirtilenlere ek olarak diğer mülakatlara ve/veya testlere katılması gerekebilir. Avrupa Parlamentosu'nun ilgili komitesi/komiteleri önünde bir beyanda bulunmaları da istenebilir.

Fırsat eşitliği

Avrupa Komisyonu ve AÇA, Personel Yönetmeliklerinin 1d maddesine uygun olarak fırsat eşitliği ve ayrımcılık yapmama politikası uygulamaktadır¹³.

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹¹ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (sadece İngilizce dilinde mevcuttur)

¹² Söz konusu Komisyon Üyeleri 5 Aralık 2007 tarihli Komisyon Kararı (PV(2007) 1811) ve 30 Eylül 2020 tarihli Komisyon Kararı (PV(2020) 2351) doğrultusunda bu görevi devretmediği sürece.

¹³ [EUR-Lex - 01962R0031-20140701 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701)

İstihdam koşulları

Maaşlar ve çalışma şartları, Diğer Memurların İstihdam Şartları'nda belirtilmiştir.

Başarılı aday, AÇA tarafından AD14 kademesinde Geçici Temsilci olarak işe alınacaktır¹⁴. Bu kademedeki 1. veya 2. adımda önceki mesleki deneyiminin uzunluğuna bağlı olarak sınıflandırılacaktır.

Görevlendirme sırasında uygun olması durumunda ilk olarak 5 yıllık görev süresi için atanacak, Ajans'ın kurulduğu Yönetmelik uyarınca bu süre en fazla 5 yıl uzatılabilecektir.

Başvuru sahipleri, Diğer Memurların İstihdam Şartları uyarınca tüm yeni personelin dokuz aylık deneme süresini başarıyla tamamlaması gerektiğini dikkate almalıdır.

İstihdam yeri, AÇA'nın bulunduğu Kopenhag şehridir.

İş ilanına 01/06/2023 tarihinden itibaren ulaşılabilir.

Bağımsızlık ve çıkar beyanı

İcra Direktörünün görevine başlamadan önce kamu yararına ve bağımsız olarak hareket etme ve bağımsızlığına zarar verebilecek her türlü çıkarları bildirme taahhüdüne dair beyanda bulunması istenecektir.

Başvuru prosedürü

Başvurunuzu sunmadan önce diploma türleri, üst düzey mesleki deneyim ve gerekli dil becerileri başta olmak üzere tüm uygunluk gerekliliklerini ("Adaylarda aranan özellikler") karşılayıp karşılamadığınızı dikkatle kontrol etmelisiniz. Uygunluk koşullarından herhangi birini karşılamamanız, otomatik olarak seçim prosedürüne dâhil edilmeyeceğiniz anlamına gelir.

Başvuru yapmak istiyorsanız internet üzerinden aşağıdaki web sitesine kaydolmalı ve prosedürün çeşitli aşamalarına ilişkin talimatları izlemelisiniz:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Geçerli bir e-posta adresiniz olmalıdır. Bu, kaydınızı doğrulamak ve prosedürün farklı aşamalarında sizinle irtibata geçmek için kullanılacaktır. Bu yüzden lütfen e-posta adresinizdeki herhangi bir değişikliği Avrupa Komisyonu'na bildirin.

Başvurunuzu tamamlamak için PDF formatında ve tercihen Europass CV formatını¹⁵ kullanarak CV yüklemeli ve online olarak bir niyet mektubu hazırlamalısınız (en fazla 8.000 karakter). CV'nizi ve niyet mektubunuzu Avrupa Birliği'nin resmî dillerinden herhangi birinde sunabilirsiniz.

Çevrim içi kaydınızı tamamladıktan sonra başvurunuzun kaydedildiğini doğrulayan bir elektronik posta alacaksınız. **Doğrulama postası almazsanız başvurunuz kaydedilmemiş demektir!**

¹⁴ Avrupa Birliği'nin tüm resmî görevlileri ve diğer memurlarının ücretleri ve emekli maaşlarına uygulanan düzeltme katsayısı, Kopenhag için 1 Temmuz 2021 tarihinden itibaren %131,3 olarak belirlenmiştir. Bu katsayı yıllık olarak revize edilmektedir.

¹⁵ Europass CV'nizi çevrim içi olarak nasıl oluşturacağınıza dair bilgiyi burada bulabilirsiniz:

<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Başvurunuzun ilerlemesini çevrim içi izlemeniz mümkün değildir. Başvurunuzun durumuyla ilgili olarak doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından sizinle irtibata geçilecektir.

Daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa ve/veya teknik sorunlarla karşılaşırsanız lütfen şu adrese e-posta gönderin: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kapanış tarihi

Kayıt için son tarih **Brüksel saatine göre 07/07/2022 saat 12.00**'dir. Belirtilen bu saatten sonra kayıt yapılamayacaktır.

Çevrim içi kaydınızı zamanında tamamlamak sizin sorumluluğunuzdur. Ağır internet trafiği veya internet bağlantınızdaki bir arıza nedeniyle çevrim içi kaydınız tamamlanmadan iptal olabileceği ve tüm süreci tekrarlamanız gerekebileceği için, başvuru süresinin son günlerine kadar beklememenizi tavsiye ederiz. Kayıtların teslim tarihi geçtikten sonra herhangi bir veri sunmanız mümkün olmayacaktır. Geç kayıtlar kabul edilmez.

Adaylar için önemli bilgiler

Adaylar, farklı seçim heyetlerinin çalışmalarının gizli olduğunu unutmamalıdır. Adayların veya adaylar adına başka kişilerin heyet üyeleriyle doğrudan ya da dolaylı olarak irtibata geçmesi yasaktır. Tüm sorular ilgili heyetin sekreterliğine iletilmelidir.

Kişisel verilerin korunması

Komisyon, adayların kişisel verilerinin 2018/1725/AB sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği¹⁶ gereklilikleri uyarınca işlenmesini sağlayacaktır. Bu, özellikle bu tür verilerin gizliliği ve güvenliği için geçerlidir.

¹⁶ Kişisel verilerin Birlik kurumları, organları, ofisleri ve ajansları tarafından işlenmesi ve bu verilerin serbest dolaşımıyla ilgili olarak gerçek kişilerin korunması hakkında 23 Ekim 2018 tarihli ve 2018/1725/AB sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Yönetmeliği; 45/2001/AT sayılı Yönetmelik ve 1247/2002/AT sayılı Kararın (OJ L 295, 21.11.2018, sf. 39) yerine geçmektedir.